

## Huisreglement Schouwburg en congrescentrum het Park 21-02-2018

- Het Park verplicht zich tot het voeren van goed gastheerschap in de dienstverlening tijdens het evenement alsmede de locatie en de overeengekomen apparatuur in goede staat op te leveren. Bij onverhoopte problemen of klachten zal het Park zich direct inzetten om deze naar tevredenheid van de huurder op te lossen.
- Het Park is verantwoordelijk voor de interne operationele organisatie tijdens de overeengekomen huurperiode en voor het leveren van voldoende personeel voor de productie en/of de bediening voor de uitvoering van het evenement.
- Het is niet toegestaan om zelf meegenomen etenswaren en of dranken te nuttigen of te serveren in de foyers en zalen, tenzij anders is overeengekomen.
- Bij voorstellingen en activiteiten (met name die waar jeugd en/of jongeren aan deelnemen) dient de huurder zodanige maatregelen te treffen dat voor en tijdens de activiteit voldoende toezicht in de foyers, de zaal , op het balkon en eventueel op het toneel wordt uitgevoerd.
- Over het tijdstip van aanleveren van middelen of het opleveren van het gehuurde, welke voor activiteiten nodig zijn, dient tijdig overleg gepleegd te worden met de daarvoor verantwoordelijke persoon binnen het Park.
- Kleedkamers en toneel is tijdens repetities besloten en uitsluitend toegankelijk voor medewerkers en bespelers van de productie.
- Het is de huurder niet toegestaan bij de uitgifte van plaatsbewijzen meer kaarten uit te geven dan het stoelenplan aangeeft.
- Indien er langer gebruik wordt gemaakt van de ruimte(s) dan afgesproken, behoudt het Park zich het recht op basis van nacalculatie personeelskosten en eventuele huur in rekening te brengen.
- De betalingstermijn betreffende de definitieve factuur is maximaal 14 dagen na factuurdatum. Bij uitblijven van betaling zullen wij na deze periode rente in rekening brengen.